附件

云南农业大学加班（值班）审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位 |  |
| 加班事由 |  |
| 加班时间 |  |
| 加班人员 | 金额 | 备注 | 加班人员 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计金额 |  |
| 部门负责人意见 |  年 月 日 |
| 分管校领导意见 |  |

备注：本页不够可另行加页，申报部门审批完成后交财务处进行发放。