

社会服务工作量申报操作手册

1 申报人操作指南

1.1 系统登录

打开学校主页（www.ynay.edu.cn），点击“机构设置”进入社会服务中心网页，访问云南农业大学社会服务中心网站，点击“工作量申报”菜单，使用财务工资号和查询密码登录本系统。



1.2 申报

申报界面如下图所示，可通过服务类别、状态进行查询。



点击“新增”按钮，进入申请填报页面。操作界面如下图所示，填写联系电话、选择任务下达部门、服务日期、选择社会服务类别和服务子类（选择后系统会显示申报相关要求，并自动显示核算标准）。填写服务数量、服务地点和单位、社会服务内容，工作小结，上传附件材料（可直拖放多个文件或点击后选择多个

文件批量上传)。

| 新增申报 | | | |
|---|---|------|------------|
| 姓名 | 刘璐 | 所属部门 | 社会服务中心 |
| 联系电话 | <input type="text" value="13888392508"/> | 填报时间 | 2019-04-28 |
| 任务下达部门 | 社会服务中心 | | |
| 服务日期 | 2019-04-28 至 2019-04-28 | | |
| 社会服务类别 | <input checked="" type="radio"/> 挂钩扶贫 <input type="radio"/> 技术指导 <input type="radio"/> 科技培训 <input type="radio"/> 规划编制 <input type="radio"/> 项目引进 <input type="radio"/> 成果推广 <input type="radio"/> 科技下乡 <input type="radio"/> 宣传报道 在挂钩扶贫点开展帮扶活动，提交工作小结或现场照片。 | | |
| 核算标准 | 4 个工作日 / 天 | | |
| 服务数量 | <input type="text" value="2"/> 天 | | |
| 服务地点和单位 | <input type="text" value="姚安县前场镇木碧村"/> | | |
| 社会服务内容 | <input type="text" value="开展大蒜种植培训"/> | | |
| 工作小结 | <input type="text"/> | | |
| 附件材料 | 可上传.jpg,.png,.jpeg,.gif,.bmp,.pdf,.doc,.docx,.ppt,.pptx,单文件限制 20 MB 点击或拖放文件到右侧区域进行上传 | | |
| |  | | |
| 审核情况 | | | |
| <input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="提交申请"/> <input type="button" value="返回"/> | | | |

填写完成核对无误后，点击“提交申请”按钮，申报项目会进入部门初审状态。若暂时不提交，可点击“保存按钮”按钮，以后可再进行编辑。

1.3 项目状态和管理

申报列表中可直接查看申报的状态，如待初审、驳回、待复审、已复审等，对于待提交和驳回的项目可再次进行编辑、删除或进行提交操作。

| 我的申报 | | | | | | |
|--------------------------|--------------------|-----------------------|--|------|--------------------|-----|
| + 新增 | 删除 | 服务类别: 全部 | 状态: <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 待提交 <input type="radio"/> 待初审 <input type="radio"/> 驳回 <input type="radio"/> 待复审 <input type="radio"/> 已复审 | | 查询 | |
| | 服务日期 | 服务类别 | 服务地点 | 申报数量 | 工作量 | 状态 |
| <input type="checkbox"/> | 2019-04-26 | 挂构扶贫 | 1 | 1天 | 4 | 待提交 |
| <input type="checkbox"/> | 2019-04-26 | 挂构扶贫 | 木畹村 | 1天 | 4 | 待提交 |

2 部门初审操作指南

2.1 初审操作

具有部门初审权的用户登录后，点击“部门初审”菜单进入初审页面，如下图所示。

| 部门初审 | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| 日期 | <input type="text"/> | ... | <input type="text"/> | 服务类别: 全部 | 姓名 | <input type="text"/> | | |
| 状态 | <input checked="" type="radio"/> 全部 | <input type="radio"/> 待初审 | <input type="radio"/> 驳回 | <input type="radio"/> 待复审 | <input type="radio"/> 已复审 | 查询 | 初审 | 导出 |
| | 服务日期 | 服务类别 | 姓名 | 服务地点 | 申报数量 | 工作量 | 状态 | |
| <input type="checkbox"/> | 2018-06-07 | 科技培训 | 饶志坚 | 测试 | | 2天 | 12 | 待初审 |

点击相应项目的服务地点链接可查看项目详情，如下图所示。若填报材料初审合格则点击“初审”按钮执行初审操作。若填报材料不符合要求，则填写驳回原因，点击“驳回”按钮进行驳回操作。

申请表 待初审

| | | | |
|---------|---|------|------------|
| 姓名 | 饶志坚 | 所属部门 | 经济管理学院 |
| 联系电话 | 13577111111 | 填报时间 | 2018-06-07 |
| 任务下达部门 | 经济管理学院 | | |
| 服务日期 | 2018-06-01 | | |
| 社会服务类别 | 规划编制 村级 编制相关规划。提交规划报告。有偿服务除外 | | |
| 服务数量 | 1(项) 折合工作量: 40 | | |
| 服务地点和单位 | 楚雄彝族自治州姚安县 | | |
| 社会服务内容 | 规划报告名称、内容。 | | |
| 工作小结 | 工作小结测试。 | | |
| 附件材料 |   某某村规划报告.pdf | | |
| 状态 | 待初审 | | |
| 初审意见 | 初审 已领取讲课费，不符合申报条件。 驳回 | | |
| 复审意见 | | | |

2.3.2 社会服务工作量汇总

| ◎工作量统计表 ◎工作量汇总表 | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--------|---------|----|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|------|
| 2019年度个人社会服务工作量汇总 | | | | | | | | | | | | | |
| 日期: 2019-01-01至 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 部门名称 | 工号 | 姓名 | 挂钩扶贫 | 技术指导 | 科技培训 | 规划编制 | 项目引进 | 成果推广 | 科技下乡 | 宣传报道 | 合计 | 本人签字 |
| 1 | 社会服务中心 | 2015066 | 李兵 | 0 | 0 | 6 | 100 | 0 | 0 | 0 | 4 | 110 | |
| 2 | 社会服务中心 | 2015004 | 刘璐 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | |
| 合计 | | | 2人 | 4 | 8 | 6 | 100 | 0 | 0 | 0 | 4 | 122 | |

3 校级复审操作指南

3.1 校级复审

复审操作与部门初审类似，在项目详情页面可进行“复审”和“驳回”操作。

社会服务工作量管理系统 我的申报 部门初审 校级复审 统计分析 授权管理 退出 饶志坚

校级复审

日期: [] [] 服务类别: [] 部门: [] 姓名: []

状态: 全部 待初审 驳回 待复审 已复审

| <input type="checkbox"/> | 服务日期 | 服务类别 | 姓名 | 服务地点 | 申报数量 | 工作量 | 状态 |
|--------------------------|------------|------|-----|------------|------|-----|--------|
| <input type="checkbox"/> | 2018-06-07 | 科技培训 | 饶志坚 | 测试 | | 2天 | 12 待复审 |
| <input type="checkbox"/> | 2018-06-01 | 规划编制 | 饶志坚 | 楚雄彝族自治州姚安县 | | 1项 | 40 待复审 |

申请表 待复审

| | | | |
|---------|--|------|------------|
| 姓名 | 饶志坚 | 所属部门 | 经济管理学院 |
| 联系电话 | 13577111111 | 填报时间 | 2018-06-07 |
| 任务下达部门 | 经济管理学院 | | |
| 服务日期 | 2018-06-01 | | |
| 社会服务类别 | 规划编制 村级 编制相关规划。提交规划报告。有偿服务除外 | | |
| 服务数量 | 1(项) 折合工作量: 40 | | |
| 服务地点和单位 | 楚雄彝族自治州姚安县 | | |
| 社会服务内容 | 规划报告名称、内容。 | | |
| 工作小结 | 工作小结测试。 | | |
| 附件材料 |   <input type="button" value="某某村规划报告.pdf"/> | | |
| 状态 | 待复审 | | |
| 初审意见 | 初审通过 | | |
| 复审意见 | <input type="button" value="复审"/> <input type="text" value="驳回原因"/> <input type="button" value="驳回"/> | | |

3.2 统计分析

可根据需求设置统计日期，按部门、人员、任务下达部门、服务类型等进行统计，点击“导出”按钮可导出统计结果。

开始日期: 2019-01-01 [] [] 季度 []

工作量统计表 工作量汇总表 部门汇总 任务下达部门汇总

2019年度社会服务工作量统计表 (个人)

日期: 2019-01-01至 填报部门: (盖章) 填报人签字: 学院(部门)负责人签字:

| 序号 | 工号 | 姓名 | 工作起止时间 | 派出部门 | 工作地点 | 工作内容 | 工作类别 | 审核工作量 |
|----|---------|----|-------------------------|--------|-----------|--------------------|------|-------|
| 1 | 2015066 | 李兵 | 2019.04.01 - 2019.04.01 | 社会服务中心 | 姚安县前场镇木雪村 | 开展大蒜种植培训 | 科技培训 | 6 |
| 2 | 2015066 | 李兵 | 2019.03.07 - 2019.03.07 | 社会服务中心 | 南华县沙桥镇 | 开展规划编制 | 规划编制 | 60 |
| 3 | 2015066 | 李兵 | 2019.03.28 - 2019.03.28 | 党委宣传部 | 姚安县前场镇 | 学校新一批驻村工作队队员赴村开展工作 | 宣传报道 | 4 |

请使用 A4 纸横向打印。

| 2019年度学院（部门）社会服务工作量汇总 | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|
| 日期：2019-01-01至 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 部门名称 | 挂钩扶贫 | 技术指导 | 科技培训 | 规划编制 | 项目引进 | 成果推广 | 科技下乡 | 宣传报道 | 合计 |
| 1 | 经济管理学院 | 4 | 8 | 6 | 60 | 0 | 0 | 0 | 4 | 82 |
| 2 | 社会服务中心 | 4 | 8 | 6 | 100 | 0 | 0 | 0 | 4 | 122 |
| 合计 | | 2个部门 | 8 | 16 | 12 | 160 | 0 | 0 | 8 | 204 |

3.3 授权管理



管理员授权 添加人员

| 工资号 | 姓名 | 系统管理权 | 授权部门代码 | 授权部门名称 | 操作 |
|---------|-----|-------|--------|--------|----|
| 1994025 | 饶志坚 | ✓ | 0108 | 经济管理学院 | |
| 3471 | 刘璐 | ✓ | | | |

点击“添加人员”按钮，输入姓名或拼音首字母进行查询。

姓名： 查询

点击相关人员。

姓名： 查询

指定授权部门，点击“授权”即可完成添加。

管理员授权

工资号：1996030

姓名：王静

授权部门：

系统管理权：

授权

管理员授权 添加人员

| 工资号 | 姓名 | 系统管理权 | 授权部门代码 | 授权部门名称 | 操作 |
|---------|-----|-------|--------|--------|----|
| 1996030 | 王静 | | 0108 | 经济管理学院 | |
| 1994025 | 饶志坚 | ✓ | 0108 | 经济管理学院 | |
| 3471 | 刘璐 | ✓ | | | |