

关于做好 2023-2024 学年第一学期重新学习、补修选课安排的通知

各学院：

为做好本学期学生重新学习和补修教学任务工作，现将有关工作通知如下：

一、重新学习、补修学生范围

2019 级五年制、2020—2022 级校本部本科生。2018、2019 返校重新学习学生。

二、在校生重新学习选课

(一) 选课方式：登录统一身份认证管理平台（网址 <https://ssoo.ynau.edu.cn>），在“系统导航”中找到“教务管理系统”进行重新学习选课。

(二) 选课时间：2023 年 9 月 25 日—10 月 16 日。

(三) 如重新学习课程时间与已选课程时间冲突，学生选课前必须征得任课老师同意后，方能选课。

三、在校生转专业、复学补修选课

转专业、复学学生学籍异动后，系统已自动预置转入专业所修读的必修课，如需退、改、补选课程，请学生到所属学院教学办处理。

四、返校重新学习学生选课

返校重新学习学生选课，由学生主动联系学院明确重新学习课程，并由学院教学办完成选课。

五、注意事项

(一) 各学院务必通知到全体学生，在规定时间内完成选课。选课系统关闭后，原则上不再接受学生选课申请。

(二) 重新学习无法正常选课，转专业、复学补修选课，返校重新学习选课由学生填写《云南农业大学重新学习/补修选课申请表》(附件 1)，经任课老师签字确认，课程开课学院审核通过后，交所属学院教学办处理。

(三) 学院补改选如有问题，请联系教务科老师协助解决。

附件 1: 云南农业大学重学补修选课申请表

教务处 (本科生院)

2023 年 9 月 21 日

附件 1

云南农业大学重学/补修选课申请表

学生所属学院	专业	学号	姓名	
申请选课事由： (联系方式) 年 月 日				
申请选课信息：				
通知单编号	课程名称	课程编号	选课类别	任课教师签字
			<input type="checkbox"/> 重学 <input type="checkbox"/> 补修	
如所选课程将用于替代重学/补修之前的课程，请补充原不合格/未按计划修读课程信息：				
原课程名称	原课程编号	专业负责人意见		
开课学院处理结果： (签字/盖章) 年 月 日				

业务办理说明和填表注意事项：

- 1 本申请表用于因客观特殊原因无法在重学、补修选课中正常选上，申请补选用。因个人原因错过选课或漏选当前学期计划内应修读课程的，不予受理。
- 2 “重学”是指之前学期有修读过课程，但最高成绩未合格，需要重新学习；“补修”是指按专业教学计划，课程已经在之前学期开过但当时因故（例如转专业、当时漏选）未能选上，当前学期来补选修读。
- 3 请**任课教师**务必与学生沟通确认学生是否能够按教学要求完成学习任务。
- 4 如果存在课程替代，请**专业负责人**务必确认学生申请选的课程内容是否能够达到专业原计划课程培养目标后，签署意见。如果有多门课程合并替代一门（或反之）的情况，可以在申请选课（或原课程）信息表自行加行列出多门课程信息。
- 5 申请表填写完毕后，任课老师需签字确认，开课学院应当审核处理结果。如可以受理则由学生所在学院负责补改选并保存该申请表作为档案备查（至少留存至学生毕业），学生可拍照作为存根留存。