云南农业大学财务报销网上审批

业务操作指南

日常报销、差旅报销、资产报销、领款业务、借款业务和预借发票业务可进行网上签批。

访问系统:使用电脑端或手机端,进入"智慧财务平台", 使用学校统一认证账号(工号)和密码登录系统。首次登录 可能需要完成账号激活或密码重置操作。

一、业务经办人流程

填单提交,选择"网上审批"—确定审批流程—上传附 件—提交审批—审批完成后打印业务单据—在"报销人/领款 人/借款人/借票人签字"处签字—投递办理。

1.按原有流程在智慧财务平台填写报销凭证等单据,完成提交后,经办人可点击单据左上方"网上审批"按钮发起网签流程。

< 希 日常报销												
打印	打印 复制为新单据 电子发票 网上审批 返回 单据跟踪:待财务接单 云南农业大学报销凭证 四次行任日公记 时始早、400米 的原件是,904年9000 日本 100米											
经费	2024年11月24日 附甲盤: 130张 甲盤調雪: 202446243 ■ 2024年11月24日 附甲盤: 130张 甲盤調雪: 202446243 ■ 2024年11月24日 100米 甲盤調雪: 202446243											
事由	立信苑7幢学生宿舍修缮项目工程款			报销人:基础	建处张	曦 电话: 1	13700000000 报销人签字	:				
序	ş 内容分类 金额				序		内容分类				金额	
1	大型修缮进度款		6	,400,000.00								
报销	金额(大写):陆佰肆拾万元整										¥:6,40	0,000.00
结算	方式:对公转账: 6,400,000.00;								_			
部门 负责	项目) 人审批	主管部门审批				部门分管 校领导审批			校长审批	t		
科研: 在部	项目所 门审批	财务处审批				分管财务 校领导审批						

6,400,000.00 建设工程有限公司,020 9012,昆明市盘龙区农村信用合作联社龙泉信用社,

2.系统将根据《云南农业大学经费审批管理办法》的要求自动显示需要审批的节点,相应节点审批人由报销人输入工号或姓名进行查询选择。

发展 网上审批 返回 单振动	^{案: 待财务接单} 云南农业大学	报销凭证	网上审批	×
云财教【2024】104号-立信苑	包7幢学生宿舍修缮改造【孔	令富】	宙批选程 由子要根 附件	
相工程款	报销人:基础	數述账 电话:		I
内容分类	金額	序	项目负责人: 2002038 孔令富 基建处	
	6,400,000.00			
元整			财务处: 1994073 李宏 财务处	
10.00;			Ξ.	便审批人
主管部门审批		部门分管校领导审批	部(7分管校领导: 清选译	-
财务处审批		分普财务校领导审批	● 分管财务的校领导: 使用下拉菜单选择审批人 ●	採审批人
限公司,0200042589269012,昆明市盘	龙区农村德用合作联社龙泉德用社。			
			校长: ●	择审批人
			□无期件	較审批

3.将报销所需提供的附件上传。可直接上传电脑上的文 件或通过手机扫码拍照上传。需粘贴在附件粘贴单上的票据, 请按规范粘贴后再扫描或拍照上传,填单时已上传的电子发 票无须重复上传。如果报销附件包含页数较多的合同、清单、 报告等,且没有 PDF 版本可供上传,可选择对合同金额、付 款要求、质保期及保修金约定等专用条款的关键页面拍照上 传。

上传完毕点击提交审批,系统自动流转至相应的审批人进行逐级审批。对应节点未审批之前,报销人可更换审批人。

2

< ★ 日常报销									
打印 想制为新单据 电子发票 网上申批 返回 单据限综	: 待财务接单								
	云南农业大字报	销凭业 网]上审批			×			
经费代码: A3012024034 云财教【2024】104号-立信苑	7幢学生宿舍修缮改造	110	忠 批法租	由 7 第 49 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11					
事由:立信苑7幢学生宿舍修缮项目工程款	报销人: 基建处	电话:	中山山山土	RUTT					
序内容分类	金額	y.		点击,可上传电脑中保存的PDF	格式文件或图	片			
1 大型修缮进度款	6,400,000.00		+	-		闘 手机扫码拍照上传			
授销金額(大写):站佰肆拾万元整 (計算方式: 340)計算: 8,400,000,00.			1.1+4722900474-4						
5199/J34, X22(1082, 0,400,000.00)		① 打开	上传放明时144	的所有或成材料	×	1			
部门(项目) 负责人审批 主管部门审批		← → * ↑	▶ 🔜 > 此电服	ネ 桌面 > ~ む 在 桌面 中腹短	Q J	□ 无附件 提交审批			
		组织 •	新建文件夹		III • 🔳 📀				
科研项目所 在部门审批 财务处审批			^	名称	修改日期 ~				
6,400,000.00 建设工程有限公司,020 12,规府市会发	这次村信用合作职社龙泉信用社。	🧊 3D 对	象	~上周 (1)					
		1 視频		■ dzfp_24532000000111277574_云南思览科技有限公司_2024111	31 2024-11-15				
		➡ 下载		——————————————————————————————————————	2024-11-08				
		♪ 音乐	~	< FR (8)	>				
			文件	名(N): dzfp 24532000000111277574 云南思览科 > 自定义文件	~				
				打开(0)	取消				

4.经办人可点击"网上审批"查看审批进度,也可关注"智慧云农"公众号推送的业务办理通知。

如果办理结果是"补充材料",经办人只需补充上传相应 附件后继续提交审批;如果办理结果是"转审",则需经办人 重新选择审批人,继续提交审批;如果办理结果是"驳回", 则须根据驳回原因进行处理。

网签完成后, 经办人打印业务单据, 在"报销人/领款人/借款人/借票人签字"处签字, 附上所有纸质附件后即可投递报销。

	15:16	۵ (۵ % ۵	â și II 100'			15:12	④ ፬ % [€]ậ ⁵¦ııl 100 '
<	智慧云农	2	Я		<	智慧云农 🖄	L
`							
					查看详情		
业务办理通	通知					周一 12:56	
手机号码:	财务审批			0	业务办理通	知	
办理日期:	2024-11-18						
九理44甲.	顶日负害人审批	【汰厶材料】	口倍垢		手机号码:	财务审批	
勿理纪末:	项百贝页八甲加 销 202444478·	请	口市112		办理日期:	2024-11-18	
	<i>x</i> , <u></u>				办理结果:	网签完成	
*=**							
宣有详情					查看详情		>

二、审批人流程

 1.审批人需关注"智慧云农"公众号,经办人发起网签 流程时,将会收到系统推送的"待办事项提醒",点击查看详 情,进入网上审批页面。

15:42			15:43	× 10 × 10 5 5 11 198 -
待办事项提醒		×	网上审批 et.ynau.edu.cn	
待办类型: 财务审批		< 🛪	网上审批	
待办事项: 2024-11-24		状态: 待	审 已审 补充 驳回	C
待办步骤: 网签				
待办内容: 项目负责人审批			经费代码	/名称/事由/报销人
查看详情		单据类别	经费名称	报销人
		日常报销	■■ 高校成本核算框架构建研	究 财务处 4
●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	校园生活 🖉		· 二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	查看

2.点击"待审单据",可查看报销单据所填列的经费代码、
 报销事由、报销内容、金额、收款人等详情;还可点击查看
 电子票据、附件等文件或图片以及整个审批流程。

3.审批人根据实际情况,选择"同意"、"补充材料"、"转

审"或"驳回"等按钮,完成审批处理。选择"补充材料"、 "转审"或"驳回"时,需要输入具体的审批意见。

15:43 👁 🕲 🖇	هُ <mark>56 اا 97</mark>	
× 网上审批 et.ynau.edu.cn		
报销单据 电子票据 附件 审批流	× 程	
 经费: S9012022高校成本核算体研究 事由: 智能投递柜监控布线 经办: 财务处 	框架构建	15:43 ④ 鬣 巻 気 新川 97 × 网上审批 … etynau.edu.cn
设备维修维护费合计	496.00 496.00	报销单据 电子票据 附件 审批流程 ×
校内转账:后勤保障服务中心日常工作经费	496.00	IMG_20241120_104328.jpg IMG_20241120_104339.jpg 可点击查 看文件或
流程:项目负责人审批 审批意见		图片 流程:项目负责人审批 审批意见
驳回 转审 补充材料 驳回:不同意报销,根据审批意见重新办理 转审:退回重新选择审批人 补充材料:通知报销人补充附件材料后提交至:	同意	驳回 转审 补充材料 同意 驳回: 不同意报销,根据审批意见重新办理 转审:退回重新选择审批人 转审: 退回重新选择审批人 补充材料: 通知报销人补充附件材料后提交至本级审批