

# 关于调整“5至20万元”非政府采购项目备案方式的通知

各学院、部门：

《云南农业大学采购管理暂行办法(2024修订)》自2024年9月10日起实施，办法要求对“5万元 $\leq$ 单项或批量 $<$ 20万元”非政府采购项目在评审后须将《项目评审报告》发送至资产处、审计处指定邮箱备案，但自新规实施以来，自觉主动备案的不多，为强化监管，按照采购监管协调联动、信息互通工作办法，现决定调整备案方式，由发送指定电子邮箱报备调整为书面报备。

自2024年11月27日起，各学院部门涉及“5万元 $\leq$ 单项或批量 $<$ 20万元”的非政府采购项目，均须将《项目评审报告》原件报至资产处进行签章、复印留底以完成备案工作，《项目评审报告》原件作为报账凭证之一，由财务处在报账环节予以审核，未提供《项目评审报告》的，不予报销。

在2024年11月27日前，尚未完成备案的学院、部门(已经通过指定邮箱和采购合同印章审批渠道备案完成的除外，未备案项目将在近期通过OA系统发送至学院部门负责人)，均须将《项目评审报告》复印件报至资产处完成备案工作，在2024年12月25日前仍未备案的，将按照学校有关规定予以处理。

“5万元 $\leq$ 单项或批量 $<$ 20万元”非政府采购项目的评审过程相对简单，工作量不大，各学院部门均不得向评审专

家及监督人员发放酬金。

特此通知

资产与实验室管理处

财务处

人事处

审计处

2024年11月27日

附件：1.2024年11月27日启用的《项目评审报告》样表  
2.2024年9月10日至11月26日使用用的《项目评审报告》样表

附件：1.2024年11月27日启用的《项目评审报告》样表  
 （表格在资产与实验室管理处网站下载中心“招标采购”栏目的“采购模板文件”标题内下载，网址  
<https://gzc.ynau.edu.cn/info/1069/2140.htm>）

## XXX 学院(部门)XXX 项目评审报告

我院（部门）采购的\_\_\_\_（项目名称）（数量），预算总价为\_\_\_\_元，于  
 年\_\_月\_\_日向\_\_家供应商发出询价采购通知书，到规定的报价截止时间，共  
 有\_\_家供应商响应，报价情况如下：

| 序号    | 供应商名称（按照报价从低到高排序） | 总报价（元） | 是否响应需求 | 备注 |
|-------|-------------------|--------|--------|----|
| 1     |                   |        |        |    |
| 2     |                   |        |        |    |
| 3     |                   |        |        |    |
| ..... |                   |        |        |    |

参与评审的专家及监督人员如下

| 序号 | 姓名 | 学院（部门） | 职务（职称） | 手机 | 备注  |
|----|----|--------|--------|----|-----|
| 1  |    |        |        |    | 专家  |
| 2  |    |        |        |    | 专家  |
| 3  |    |        |        |    | 专家  |
|    |    |        |        |    | 监督员 |

采购工作小组遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则，于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在\_\_（地点）开展评审，根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则（低价评标价法），现确定：\_\_\_\_（供应商名称）为本次采购成交供应商，成交金额为人民币：\_\_\_\_\_。

评审专家（签名）：\_\_\_\_\_

监督员（签名）：\_\_\_\_\_

年 月 日

二级学院（部门）审核意见：

学院（部门）盖章

负责人签字：

年 月 日

资产与实验室管理处备案情况

2024年11月27日上传的新表格

此栏需到资产处签章，备案

（印章）

备案时间：\_\_\_\_\_

附件 2. 2024 年 9 月 10 日至 11 月 26 日使用用的《项目评审报告》样表

XXX 学院(部门)XXX 项目评审报告

我院(部门)采购的\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_(数量)于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日向\_\_\_\_家供应商发出询价采购通知书,到规定的报价截止时间,共有\_\_\_\_家被询价的供应商响应,报价情况如下:

| 序号   | 供应商名称(按照报价从低到高排序) | 总报价(元) | 是否响应需求 | 备注 |     |
|--|-------------------|--------|--------|----|-----|
| 1  |                   |        |        |    |     |
| 2  |                   |        |        |    |     |
| 3  |                   |        |        |    |     |
| .....  |                   |        |        |    |     |
| 参与评审的专家及监督人员如下   |                   |        |        |    |     |
| 序号   | 姓名                | 学院(部门) | 职务(职称) | 手机 | 备注  |
| 1  |                   |        |        |    | 专家  |
| 2  |                   |        |        |    | 专家  |
| 3  |                   |        |        |    | 专家  |
|  |                   |        |        |    | 监督员 |
| 采购工作小组遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则,于____年__月__日在____(地点)开展评审,根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则(低价评标法),现确定:____(供应商名称)为本次采购成交供应商,成交金额为人民币:_____。 |                   |        |        |    |     |
| 评审专家(签名):  |                   |        |        |    |     |
| 监督员(签名):   |                   |        |        |    |     |
| 年 月 日  |                   |        |        |    |     |
| 学院党政联席(部门办公)会议意见:  |                   |        |        |    |     |
| 学院(部门)盖章   |                   |        |        |    |     |
| 负责人签字:   |                   |        |        |    |     |
| 年 月 日  |                   |        |        |    |     |

★本评审报告原件由学院(部门)留存,扫描原件分别发送至审计处 cgbbbs\_jc63336041@163.com 邮箱、资产与实验室管理处 ynauzcc@163.com 邮箱,以完善备案手续

2024 年 9 月 10 日至 11 月 26 日使用该格式表格的,由资产处在底部加盖印章完成备案。