**云南农业大学基本建设小型项目审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 使用部门  （或使用人） |  | | | |
| 修缮改造方案描述 | 修缮改造面积 |  | 计划改造时间 |  |
| 预算投资 |  | 资金来源（经费代码及名称） |  |
| 主要工程内容 |  | | |
| 项目所属单位意见 | 负责人签字： 日期： | | | |
| 基建处  审核意见 | （主要就校园规划控制、校园色彩、景观及技术等方面提出意见）  负责人签字： 日期： | | | |
| 后勤保障服务中心审核意见 | （主要就给排水及电气等方面提出意见）  负责人签字： 日期： | | | |
| 资产与实验室管理处  审核意见 | （主要就资产管理规定提出意见）  负责人签字： 日期： | | | |
| 财务处  审核意见 | （主要就工程建设资金来源与用途等提出意见）  负责人签字： 日期： | | | |

备注：本项目审批表含小型新建、修缮和改造项目的校内审批，由使用部门填报，经相关职能部门提出意见后，作为使用部门立项请示的附件报学校审批。经学校批准予以立项实施的小型新建、修缮与改造项目，必须按照国家基本建设的程序、相关规定及学校的基本建设管理办法规定要求履行报批报建及招投标手续。