附件2

云南农业大学本科教学基本状态数据采集工作质量监控表

|  |  |
| --- | --- |
| 部门名称 |  |
| 序号 | 状态数据库表序号及名称 | 数据采集人（签字） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| …….. |  |  |
| 特殊（未填表格）情况说明 | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 数据采集人数据核查情况说明 | 报表完整性审核 | 审核结果： | 审核人签字 |  |
| 数据正确性审核 | 审核结果： |  |
| 文档内容、格式审核 | 审核结果： |  |
| 数据录入情况说明 | 完成时间： | 年 月 日 | 特殊情况说明 |  |
| 录入人员（签字） |  |
| 责任领导审核意见 | 审核意见：签字： 年 月 日 |

说明：1. 编制“云南农业大学教学评估基本状态数据采集工作质量监控表”是为了实行指标责任制，强化采集质量意识，监控进度。

1. 牵头部门分别填写本表，并按工作时间节点报学校教学质量监控与评估中心。

牵头部门汇总数据，并在学校系统内完成提交及审核

（10月23日前完成）

教学质量监控与评估中心将本科教学基本状态数据进行统计分析，并向分管校领导汇报数据采集及统计分析情况

（11月1日前完成）

学校党委会对数据进行审核，通过后进行教育部数据平台上报（11月10日前完成）